



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ПЕЩЕРА

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В качеството си на администратор на лични данни, Районен съд - Пещера има задължение да Ви предостави информация в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (ОРЗД).

### **Данни за контакт с администратора:**

Районен съд - Пещера е администратор на личните данни, които се обработват при или във връзка с осъществяване на възложените му от закона правомощия, по повод дейността на съда и за изпълнението на договори, по които съдът е страна.

Адрес: гр. Пещера, п.к. 4550, ул. „Васил Левски“ № 2 А

Работно време: от понеделник до петък от 08:30 ч. до 17:00 ч.

Електронна поща: [peshtera-rs@justice.bg](mailto:peshtera-rs@justice.bg)

факс: 0350/ 6 41 96

### **Категории лични данни, цели на обработването и правно основание за обработването им:**

#### **1. Регистър „Персонал“.**

Личните данни от този регистър се обработват с цел изпълнение на законови задължения на администратора, управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност. В регистъра се обработват лични данни на магистратите, държавния съдебен изпълнител, съдията по вписванията и съдебните служители. Обработват се данни за физическата, социалната, семейната и икономическата идентичност, лични данни относно съдебното минало на лицата, данни за здравословното и психическото състояние на лицата. Личните данни се обработват с цел изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите за физическите лица, Закона за безопасни условия на труд, Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и др.

## **2. Регистър „Кандидати за съдебни служители”**

В регистъра се обработват лични данни на кандидати в конкурси за съдебни служители в РС - Пещера. Обработваните данни включват физическа, социална и семейна идентичност, данни за здравословното и психическото състояние на лицата, както и данни за съдебното им минало. Данните от този регистър се обработват в изпълнение на официалните правомощия на РС - Пещера и се извършва в съответствие с действащото законодателство - Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Закона за безопасни условия на труд и др.

## **3. Регистър „Съдебни дела”**

Личните данни от този регистър се обработват с цел изпълнение на нормативните изисквания на ГПК, НПК и Правилника за администрацията в съдилищата и индивидуализиране на страните и участниците в процеса на правораздаване. Обработваните данни включват физическа, социална и икономическа идентичност на лицата, психическо и психологическо състояние, по някои дела - здравен статус. Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт и др.

## **4. Регистър „Вещи лица, преводачи и съдебни заседатели”**

Личните данни от този регистър се обработват с цел изпълнение на законови задължения на администратора и финансово-счетоводна отчетност. За тези цели се обработват данните на физически лица - вещи лица, преводачи и съдебни заседатели, които съдът е назначил по делата. Обработваните данни включват физическа идентичност (ЕГН, данни по лична карта). Данните се обработват в изпълнение на нормативните изисквания на Закона за съдебната власт, ГПК, НПК, Закона за счетоводството, Наредба № 2 от 29.06.2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и Наредба № Н-І от 16.05.2014 г. за съдебните преводачи и Наредба № 7 от 28.09. 2017 г. за съдебните заседатели.

## **5. Регистър „Бюро съдимост”**

Регистърът се води в изпълнение на нормативните изисквания на НК, НПК, Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост и др. и с цел индивидуализиране на санкциониранията лица. В регистъра се обработват лични данни на осъдените лица от бюлетина за съдимост и от бюлетините за наложени административни наказания по чл. 78а от НК, както и лични данни на физически лица, подали заявления за издаване на

свидетелство за съдимост.

#### **6. Регистър „Лични данни на лица, подали молби, жалби, предложения, сигнали и искания”**

В регистъра се обработват лични данни на физически лица, които сезират Районен съд - Пещера с молби, жалби, предложения, сигнали, искания и др. с цел установяване на връзка. Данните се обработват в изпълнение на нормативните изисквания на Гражданския процесуален кодекс, Закон за достъп до обществена информация и др. и за установяване на връзка с лицата.

#### **7. Регистър „Контрагенти“**

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си РС - Пещера обработва лични данни на физически и юридически лица във връзка с изпълнение на договори, които сключват в изпълнение на изискванията на Закона за съдебната власт, Закон за обществените поръчки, Закон за задълженията и договорите, Търговски закон и др. Информацията за лични данни на отделни физическите и юридическите лица, която се обработва във връзка с изпълнението на тези договори е в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е посочено в специален закон.

#### **Искания по ЗДОИ**

Във връзка с постъпили искания по ЗДОИ, се обработва информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни за физическа, икономическа, социална или друга идентичност на отделни лица. Районен съд - Пещера предоставя такава информация само и доколкото тя отговаря на целите на ЗДОИ. За целта са утвърдени нарочни вътрешни правила.

#### **Видеонаблюдение**

В Районен съд - Пещера се извършва видеонаблюдение с охранителна цел. Записи от видеонаблюдението се съхраняват за срок от 1 месец. Достъп до данните имат определени служители в рамките на изпълняваните от тях служебни задължения.

#### **Посетители**

Обработването на лични данни на посетители на Районен съд - Пещера се извършва чрез обработващ лични данни служител от ОЗ „Охрана“, към ГД

„Охрана“ - Министерство на правосъдието. Целта на събирането на лични данни е идентифициране на физически лица, посещаващи сградата на Съдебната палата и контрол на достъпа.

### **Категории получатели на лични данни извън структурата на Районен съд - Пещера**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, министерства и други);
- банки с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на съдии и съдебни служители и др. в Районен съд - Пещера
- за пощенски и куриерски услуги при адресиране на кореспонденция до физически лица.

Районен съд - Пещера извършва трансфер на лични данни в други държави (по дела с участник на лице от чужбина, или по дела със съдебни поръчки в държава членка на Европейския съюз или трета страна)

### **Срок за съхранение на личните данни**

В Районен съд - Пещера действа утвърдена от Председателя на Държавна агенция „Архиви“ номенклатура на делата със срокове за съхранение, като при нея се прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели. Със срок „постоянен“ в Районен съд - Пещера се съхраняват отчетните доклади, протоколи и материали от общи събрания на съдиите. Документи, свързани с трудовоправни отношения, се определят със срок за запазване 50 години. Документи, които имат временно оперативно - справочно значение, са със срокове за запазване 3, 5 или 10 години съгласно Номенклатурата.

### **Права на физическите лица**

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:

1. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се

обработват от администратора;

2. Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;

3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);

4. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;

5. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;

6. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

7. Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последствия за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от Общия регламент права относно защитата на данните може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

#### **Право на жалба до Комисията за защита на личните данни**

Ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.